**FORMULAURE DE DEMANDE DE SUPPORT FINANCIER**

Le formulaire complété devra être transmis par mail aux adresses suivantes : [juliep@sprep.org](mailto:juliep@sprep.org) et [atitoafaigat@sprep.org](mailto:atitoafaigat@sprep.org) au plus tard le **mardi 31 août 2021**.

**Localisation de l’activité de nettoyage** *(Pays, Etat/Province, Municipalité/Ville)* ***:***

**Nom de l’organisation** *(Transmettre un nom court pour l’activité)* :

**Description et historique de l’organisation** *(Transmettre une courte description et historique de l’organisation, 1 à 4 phrases de présentation de l’organisation)* :

**Responsable du project** *(Transmettre le com et les coordonnées de la personne responsable de la demande de financement)* **:**

**Résumé de la proposition** *(Quelle(s) activité(s) est(sont) planifiée(s) par votre organisation lors de la journée internationale de nettoyage des côtes ?)* :

**Organisations partenaires** *(Avez-vous un partenariat avec d’autres organisations pour organiser cet événement ? Dans ce cas de figure, nous serions intéressés pour en savoir plus !) :*

**Détails de la demande de budget logistique** *(les demandes ne doivent pas dépasser 107 600 XPF). Veuillez décrire le financement demandé au PROE pour répondre aux besoins logistiques de votre opération de nettoyage, et indiquer où et comment ces coûts seront alloués, par exemple les fournitures pour le nettoyage (conteneurs, gants, etc.), les ravitaillements, le matériel promotionnel (bouteilles d'eau réutilisables, bannières, cadres à selfie, autre).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sujet | Description/Détails | Coût |
| Fournitures pour le nettoyage |  |  |
| Ravitaillement |  |  |
| Matériels promotionnels |  |  |
| Autre |  |  |

Nota : les modèles à utiliser pour la realisation des produits promotionnels seront fournis par le SPREP.

**Budget de la couverture audiovisuelle** *(les demandes ne doivent pas dépasser 191 400 XPF). Veuillez indiquer le financement demandé au PROE pour le recrutement d’un spécialiste en audiovisuel, en précisant l'option choisie (film ou images et citations). L'équipe du PROE vous fournira un guide une fois le financement accordé...*

**Approbation du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom: | Tampon officiel |
| Status: |
| Signature: |
| Date: |